

LIITE 6 YKR-aineiston kolmannelle osapuolelle luovuttamisen ehdot

1.1.2021

Aineiston luovutus konsultille tms.

- Aineistoa saa luovuttaa konsultille toimeksiannon suoritusta varten. Toimeksianto voi olla esim. analyysin suorittaminen.
- Toimeksiannolla on oltava selkeä määrittely, alkuajankohta ja loppuajankohta.
- Vain toimeksiannon suorittamisen kannalta tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa.
- Luovutuksesta on tehtävä Liiteri-sopimuksen liitteen 4 mukainen kirjallinen sopimus, jossa määritellään luovutukseen liittyvät yksityiskohdat ja ehdot.
- Luovutus edellyttää voimassa olevaa Tilastokeskuksen käyttö lupaa konsultille.
- Sopimuksessa nimetään henkilöt, jotka ainoastaan saavat käyttää aineistoja. Em. henkilöt antavat kukin kirjallisen henkilökohtaisen salassapitositoumuksen Tilastokeskukselle.
- Aineistoa ei saa luovuttaa eteenpäin ennen kuin käyttö lupa ja salassapitositoumus on hyväksytty.
- Käyttö lupa-anomus ja salassapitositoumukset toimitetaan allekirjoitettuina ja skannattuina osoitteeseen: alu_tuki@ymparisto.fi SYKE vastaa niiden toimittamisesta Tilastokeskukselle ja ilmoittaa käyttäjälle, kun ne on hyväksytty.
- Konsultti-osapuolen on tuhottava aineistot toimeksiannon päättyessä.
- Aineistoja ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen kuin sopimuksenmukaisen toimeksiannon suorittamiseen
- Aineistoja ei saa luovuttaa edelleen
- Lisätietoja edelleen luovutuksesta saa SYKEstä alu_tuki@ymparisto.fi

Aineiston luovutus yhteistyöhankkeessa

- Aineistoa voidaan luovuttaa yhteistyöhankkeissa toiselle yhteistyöhankkeessa olevalle osapuolelle käytettäväksi yhteistyöhankkeeseen liittyvään tehtävään.
- Aineiston luovuttajan tulee olla merkittävässä roolissa yhteistyöhankkeessa; sen on panostettava taloudellisia ja henkilöresursseja hankkeeseen. Pelkkä ohjausryhmässä mukanaolo ei riitä.
- Yhteistyöhankkeesta on oltava kirjallinen sopimus.
- Yhteistyöhankkeella on oltava selkeä alkuajankohta ja loppuajankohta.
- Luovutuksesta on tehtävä Liiteri-sopimuksen liitteen 5 mukainen kirjallinen sopimus, jossa määritellään luovutukseen liittyvät yksityiskohdat ja ehdot.
- Luovutus edellyttää voimassa olevaa Tilastokeskuksen käyttö lupaa yhteistyöhankkeelle.
- Sopimuksessa nimetään henkilöt, jotka ainoastaan saavat käyttää aineistoja. Em. henkilöt antavat kukin kirjallisen henkilökohtaisen salassapitositoumuksen Tilastokeskukselle.
- Aineistoa ei saa luovuttaa eteenpäin ennen kuin käyttö lupa ja salassapitositoumus on hyväksytty.
- Käyttö lupa-anomus ja salassapitositoumukset toimitetaan allekirjoitettuina ja skannattuina osoitteeseen: alu_tuki@ymparisto.fi SYKE vastaa niiden toimittamisesta Tilastokeskukselle ja ilmoittaa käyttäjälle, kun ne on hyväksytty.
- Toisen osapuolen on tuhottava aineistot yhteistyöhankkeen päättyttyä.
- Aineistoja ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen.
- Aineistoja ei saa luovuttaa edelleen
- Lisätietoja edelleenluovutuksesta saa SYKEstä alu_tuki@ymparisto.fi

Aineiston luovutusperiaatteet ovat voimassa toistaiseksi. Tarvittaessa ehtoja tarkistetaan tai tarkennetaan.